

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

La Secretaría de Educación en el Estado de Coahuila de Zaragoza, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3°, fracciones III y IX, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, 14, fracción I, 15, segundo párrafo, 29, fracciones I y II, y 30 de la Ley General de Educación; 14, 15, fracción III, 27, fracción VII, y 28, fracciones I y II, de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación; 7, fracciones I y III, inciso f) 47 y 53 de la Ley General del Servicio Profesional Docente y, con base en lo dispuesto en los Lineamientos para la selección del personal docente y técnico docente que se desempeñarán como tutores en los programas de regularización del personal docente y técnico docente con resultado insuficiente en la evaluación del desempeño primera y segunda oportunidad en educación básica y media superior. LINEE-01-2018, y el Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020.

## CONVOCA

### **A los Docentes y Técnicos Docentes frente a grupo a participar en el proceso de selección de Tutores para el personal Docente y Técnico Docente en servicio que participa en los programas de regularización. Educación Básica Ciclo escolar 2018-2019**

El planteamiento central del esquema de Tutoría para la regularización es que el personal en servicio con resultado Insuficiente en la Evaluación del Desempeño o No Idóneo en los Concursos de Oposición para el ingreso, cuente con el apoyo de un Tutor que lo acompañe en la mejora de su práctica educativa, mediante un conjunto de actividades estructuradas para favorecer su desarrollo profesional, en un periodo previo a su siguiente Evaluación del Desempeño.

La Tutoría es una estrategia de profesionalización orientada a fortalecer las competencias del personal docente y técnico docente en servicio. En ésta un Tutor apoya y acompaña académicamente a sus pares para que éstos reflexionen sobre su enseñanza y las necesidades educativas de sus alumnos, a fin de establecer estrategias que les permitan fortalecer sus competencias profesionales y mejorar en los resultados de la Evaluación del Desempeño.

Las funciones de Tutoría son actividades adicionales a las que desempeña el personal docente y técnico docente de manera cotidiana en la escuela, y se concibe como un movimiento lateral conforme lo señala la Ley General del Servicio Profesional Docente.

Esta Tutoría se proporciona en la modalidad presencial a través del desarrollo de la Jornada Intensiva de Tutoría para Docentes y Técnicos Docentes en Servicio. Proceso de Regularización que permitirá la interacción y el diálogo profesional entre los Tutores y Tutorados que compartirán sus conocimientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo de cada sesión de trabajo prevista en dicha Jornada. Los Tutores son acreedores a los Incentivos y Reconocimientos que señala la Ley General del Servicio Profesional Docente. Asimismo, esta Tutoría se desarrolla en varios periodos a lo largo del ciclo escolar.

**Los interesados en participar en el proceso de selección deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

**I. REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes que deseen participar en el proceso de selección, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Contar con título de licenciatura.
- b) Tener nombramiento definitivo como personal docente o técnico docente.
- c) Contar con al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, modalidad educativa, asignatura, tecnología, taller o función en que busque desarrollar las funciones adicionales de Tutoría.
- d) Al momento de su registro y hasta la conclusión de su función, abstenerse de desempeñar cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
- e) Presentar evidencia de los elementos contemplados en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- f) Tener habilidades básicas en el manejo de tecnologías de la información y la comunicación.
- g) No desempeñar en el momento de su registro la función de evaluador del desempeño, sea este evaluador certificado o evaluador en proceso de certificación.
- h) No haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el Servicio.
- i) Tener como mínimo resultado Suficiente en la Evaluación del Desempeño.
- j) No desempeñar funciones de Tutoría para Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso en el momento de su participación en la presente Convocatoria.
- k) Las demás que no contravengan las disposiciones de la Ley General del Servicio Profesional Docente.

**II. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes de Educación Básica que cubren los requisitos señalados y deseen participar en el proceso de selección, deben presentar al Director del plantel de su adscripción los siguientes documentos, en original y copia:

- a) Título de licenciatura o cédula profesional.
- b) Nombramiento definitivo como Docente o Técnico Docente expedido por la Autoridad Educativa.
- c) Comprobante de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño, en su caso.
- d) Formato de solicitud para desempeñar la función de Tutoría requisitado en su totalidad que incluya la documentación probatoria correspondiente (Anexo 1).
- e) Carta compromiso (Anexo 2).
- f) Los demás documentos que acrediten los elementos de ponderación contenidos en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- g) Carta bajo protesta de decir verdad y de no ocupar algún cargo de elección popular, sindical o funciones de representación sindical (Anexo 4).

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

**III. LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes interesados en participar en este proceso de selección de Tutores y cumplan con los requisitos, además entregar la documentación requerida en el Numeral II de esta Convocatoria al Director de la escuela a la que están adscritos, quien a su vez la proporcionará a la Autoridad Educativa Local deberán llenar el formulario de registro en línea **del 6 al 12 de junio de 2018**.

La Autoridad Educativa Local recibirá y validará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de Tutoría.

**IV. PERIODO DE SELECCIÓN DE LOS TUTORES**

Las fases y fechas establecidas para realizar el proceso de selección de los Tutores son las siguientes:

Fases	Fecha de realización
Publicación y difusión de la Convocatoria Estatal	<b>Del 31 de mayo al 8 de junio de 2018.</b>
Constitución de Comités Estatales Colegiados de Revisión	<b>Del 31 de mayo al 4 de junio de 2018.</b>
Entrega y recepción de documentos e integración de expedientes	<b>Del 6 al 12 de junio de 2018.</b>
Valoración de expedientes y selección de los Tutores	<b>Del 13 al 26 de junio de 2018.</b>
Organización de las listas de prelación de los Tutores seleccionados	<b>Del 27 al 29 de junio de 2018.</b>
Publicación de resultados	<b>2 al 6 de julio de 2018.</b>

**V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Se constituirán en cada entidad Comités Estatales Colegiados de Revisión para la selección de los Docentes y Técnicos Docentes que tendrán funciones de Tutoría.

- Para constituir los Comités Estatales Colegiados de Revisión se atenderán los siguientes:
  - a) Serán organizados y coordinados por la Autoridad Educativa Local, quien establecerá el número de Comités según las necesidades del servicio, por nivel educativo, tipo de servicio, tipo de organización escolar, asignatura o taller;
  - b) En cada Comité participará un representante de la Autoridad Educativa Local, un Supervisor de zona escolar, un Directivo Escolar y dos Docentes o Técnicos Docentes en funciones.
- Los Docentes y Técnicos Docentes que se incorporen a dichos Comités en ningún caso serán candidatos a Tutores.

Estos Comités serán los encargados del análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores para el ciclo escolar 2018-2019. Así mismo, tales Comités deberán registrar en la Ficha Técnica la información y los elementos de ponderación de cada uno de los Docentes y Técnicos Docentes que participan en este proceso de selección.

Los Comités podrán convocar, de considerarse necesario, a los aspirantes para sostener una entrevista personal o virtual con el propósito de ampliar la información del expediente.

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

#### **VI. FORMULACIÓN DE LAS LISTAS DE PRELACIÓN**

- A partir de la revisión y valoración de los expedientes presentados por los aspirantes, los Comités Estatales Colegiados de Revisión entregarán a la Autoridad Educativa Local los expedientes del personal docente seleccionado, a más tardar el **26 de junio de 2018**.
- Los expedientes de los participantes que no fueron seleccionados con base en la ponderación del Comité Estatal Colegiado de Revisión les serán devueltos a los interesados y, si así lo deciden, podrán participar en la siguiente Convocatoria.
- Los resultados serán organizados en una relación de mayor a menor puntuación y se considerará a los Docentes y Técnicos Docentes con puntuaciones más altas para desempeñar las funciones de Tutoría para el ciclo escolar 2018-2019, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2019-2020.
- La Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de Tutoría.

#### **VII. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORES**

- Con base en las listas de prelación derivadas del proceso de selección, la Autoridad Educativa Local asignará a cada Tutor los Tutorados que atenderá.
- Al Docente o Técnico Docente que haya sido seleccionado como Tutor, se le asignará un grupo de hasta 20 Tutorados como máximo.
- La Tutoría se considera como un movimiento lateral y su cumplimiento se desarrolla en jornada adicional, por lo que en ningún caso los Docentes y Técnicos Docentes seleccionados dejarán su labor frente a grupo o se ausentarán temporalmente del mismo.
- La Tutoría deberá realizarse en horarios que no alteren la Normalidad Mínima de Operación Escolar.
- Si fuera necesario reemplazar o sustituir a un Tutor por causas justificadas o de fuerza mayor, la Autoridad Educativa Local designará a un nuevo Tutor a partir de las listas de prelación.
- En caso de no contar con personal en la lista de prelación que remplace o sustituya a los Tutores seleccionados que hayan dejado de realizar esta función o de no contar con la lista de prelación por falta de participación de candidatos, se podrá emitir una convocatoria extraordinaria durante el ciclo escolar 2018-2019, para la selección de personal que desempeñe la función de Tutoría, previa notificación a la SEP.

#### **VIII. OBLIGACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE LOS TUTORES**

- Se considerarán como obligaciones las funciones de apoyo, acompañamiento y seguimiento que habrán de desempeñar los Tutores para la mejora de la práctica profesional de los Docentes y Técnicos Docentes en servicio, las cuales se describen en el documento *Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020*, el cual se podrá consultar en la página electrónica del Servicio Profesional Docente <http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>
- Los Tutores deberán incorporarse en los procesos de formación que ofrezca la Autoridad Educativa Local, vinculados con el mejoramiento del desempeño en la Tutoría.

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

- Recibir la notificación de su incorporación como Tutor y de las asignaciones realizadas por parte de la Autoridad Educativa Local.
- El Tutor deberá brindar atención al menos cuatro horas por sesión a su grupo de 20 Tutorados, durante los periodos determinados por las Autoridades Educativas, conforme al calendario de actividades del proceso de regularización.
- Registrar y documentar sus evidencias del desempeño de las funciones de Tutoría en la plataforma correspondiente, atendiendo los plazos establecidos por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.

A los Docentes y Técnicos Docentes que desempeñen la función de Tutoría se les otorgarán reconocimientos del siguiente tipo:

**a) De distinción por parte de las Autoridades Educativas.**

- Nombramiento que faculta al Docente o Técnico Docente para ejercer la función de Tutoría.
- Carta de reconocimiento signada por el Secretario de Educación Pública Estatal, o equivalente, al finalizar el ciclo escolar.

**b) De desarrollo profesional y difusión de la experiencia de la Tutoría.**

- Invitación a participar en entrevistas, programas de radio o televisión educativa sobre su experiencia como Tutor.
- Oportunidad de participar en actividades de desarrollo profesional: conferencias, foros y encuentros nacionales o estatales, cursos, talleres, conferencias e intercambio de experiencias, entre otros.
- Invitación a escribir su experiencia como Tutor y, de ser aceptada, la Secretaría de Educación Pública hará las gestiones correspondientes para su publicación.
- Participar como facilitador en los procesos de formación y capacitación de nuevos Tutores de la entidad, a partir de su experiencia.

**c) De apoyo económico.**

- Los incentivos económicos se otorgarán de conformidad con los criterios que emita la SEP, con base en la Ley General del Servicio Profesional Docente. Los incentivos serán otorgados preferentemente de manera mensual, hasta por diez meses.
- Los incentivos económicos para los Docentes y Técnicos Docentes que realicen las funciones de Tutoría se fijarán con base en la disponibilidad presupuestal.
- El pago de incentivos se otorgará a Docentes y Técnicos Docentes con nombramiento definitivo y que hayan cumplido con los requisitos y actividades de la Tutoría. Para el caso del personal con sostenimiento federal este deberá estar registrado en la nómina respectiva, así como los de sostenimiento estatal en la nómina que le corresponde.

**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**

**IX. FECHAS Y MEDIOS POR LOS QUE SE PUBLICARÁN LOS RESULTADOS**

- La entrega de resultados del proceso de selección será a partir del **2 de julio de 2018**.
- La Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de Tutoría.

**X. CONSIDERACIONES GENERALES**

- Los Docentes o Técnicos Docentes que realicen funciones de Tutoría contarán con el nombramiento formal proporcionado por la Autoridad Educativa Local para el ciclo escolar 2018-2019, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2019-2020.
- Las funciones de apoyo, acompañamiento y seguimiento que habrán de desempeñar los Tutores de los Docentes y Técnicos Docentes que participan en los programas de regularización, se realizarán conforme al *Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020*, emitido por la Secretaría de Educación Pública.
- Conforme las disposiciones de carácter administrativo, no podrán participar en el proceso de selección de Docentes y Técnicos Docentes para realizar funciones de Tutoría en Educación Básica, los interesados que:
  - No cumplan con los requisitos previstos.
  - Desempeñen cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
  - Obtuvieron resultados de Insuficiente en su Evaluación del Desempeño.
  - Desempeñen la función de evaluador o se encuentren en proceso de certificación como evaluador del desempeño.
  - Proporcionen información falsa o documentación apócrifa.
  - Presenten la documentación solicitada fuera de las fechas establecidas en esta Convocatoria.
- Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.
- Los aspectos no previstos en esta Convocatoria serán resueltos por la Autoridad Educativa Local y por la Secretaría de Educación Pública, en el marco de las disposiciones aplicables, de conformidad con sus respectivas competencias.

Saltillo Coahuila de Zaragoza, a 31 de mayo de 2018.



---

**DR. HIGINIO GONZÁLEZ CALDERÓN**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN